



ДОГОВОР № 1270 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА «ИНФОЗНАЙКА»
(публичная оферта)

г.Чебоксары

06.12.2024 года

Общественная организация дополнительного профессионального образования «Чувашское региональное отделение Академии информатизации образования» (ОО ДПО ЧРО АИО) в лице председателя научного совета Софроновой Наталии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Организатор" и учитель Комарова Олеся Викторовна, именуемый в дальнейшем «Координатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Координатор принимает на себя обязанность по организации и проведению международного конкурса по информатике и информационным технологиям «Инфознайка» (далее Конкурс) в 2024-2025 учебном году в школе (или нескольких школах) региона Республика Чувашия.
- 1.2. Участники Конкурса – это учащиеся общеобразовательных учебных заведений, а также учащиеся учреждений начального и среднего профессионального образования.
- 1.3. В целях популяризации информатики, и расширения общего кругозора учащихся; выявления одаренных детей; повышения квалификации учителей-предметников и активизации внеклассной и внешкольной работы по предмету, а так же предоставления учащимся возможности соревноваться между собой в масштабе, выходящем за рамки региона, не выезжая из него, **Организатор** принимает на себя обеспечение проведения Конкурса в соответствии со статьей 2.1 настоящего Договора.
- 1.4. Получение заданий Конкурса возможно в следующих вариантах: бумажном и электронном. **Бумажный вариант** - бланки ответов и тексты заданий Координатор получает от Организатора в бумажном виде. **Электронный вариант** – задания Координатор скачивает с сайта, тиражирует бланки заданий и ответов самостоятельно. Электронный вариант заданий доступен всем координаторам конкурса вне зависимости от того, в каком варианте они указали получение заданий. **Браузерный (мобильный) вариант** – с использованием сайта конкурса «Спасатели», в том числе и через мобильные устройства: смартфоны, планшеты и т.д..
- 1.5. Отправка ответов учащихся на проверку возможна в двух вариантах: бумажном и электронном. **Бумажный вариант** - бланки ответов Координатор запечатывает в конверт, на котором указывает обратный адрес и номер договора и отправляет Организатору через почту России по адресу: 428009, Чебоксары-9, а/я 86, Софроновой Наталии Викторовне. **Электронный вариант** – данные с бланков ответов учеников учитель сначала вводит в предоставляемый Оргкомитетом файл специальной формы, используя Microsoft Excel, а затем загружает файл в своем личном кабинете на сайте конкурса. При **Браузерном (мобильном) варианте** ответы автоматически поступают в базу Конкурса во время ответа ученика.
- 1.6. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Координатором процедуры оплаты участия в Конкурсе.
- 1.7. Условия настоящего договора полностью принимаются Координатором.

2. Обязанности Сторон по проведению Конкурса.

- 2.1. **Организатор** обязуется:
 - 2.1.1. Поддерживать сайт Конкурса по адресу www.infoznaika.ru (далее сайт Конкурса).
 - 2.1.2. Разработать Положение, график проведения Конкурса и разместить их на сайте Конкурса.
 - 2.1.3. Зарегистрировать Координатора и принять его заявку на участие в Конкурсе согласно формам и правилам, устанавливаемым Организатором.
 - 2.1.4. Создать Личный кабинет Координатора на сайте www.infoznaika.ru.
 - 2.1.5. Передать Координатору необходимое количество текстов заданий, бланков ответов. (В электронном или бумажном виде согласно поданной заявке и произведенной оплате).
 - 2.1.6. Разместить на сайте Конкурса задания прошлых лет и их ответы; образцы заполнения бланков ответов, инструкции по проведению Конкурса.
 - 2.1.7. Принять бланки ответов (в электронном или бумажном виде согласно поданной заявке и произведенной оплате), переданные Координатором, сформировать базу данных результатов, проверить ответы, определить победителей.
 - 2.1.8. Передать Координатору бланки сертификатов участника с оригинальной символикой Конкурса в количестве, достаточном для обеспечения всех участников Конкурса школы (региона).
 - 2.1.9. Составить и выложить в Личном кабинете Координатора в срок не позднее двух месяцев со дня проведения Конкурса итоговые списки его участников, с указанием результатов по 100 бальной шкале, мест региону и России, решаемость в разрезе отдельных заданий, решаемость по темам школьного курса информатики, а для младших школьников уровень сформированности универсальных учебных действий. Указанные списки дублируются по электронной почте.

- 2.1.10. Передать Координатору призы и дипломы для награждения победителей Конкурса администрацией школы после подведения итогов Конкурса.
- 2.2. **Школьный координатор** - это учитель, принявший на себя обязанности по организации Конкурса в школе. Школьный координатор обязан:
- 2.2.1. При **первичном** участии в Конкурсе - зарегистрироваться на сайте Конкурса, при последующем участии в Конкурсе использовать имеющиеся регистрационные данные.
- 2.2.2. Не менять свои регистрационные данные в течение Конкурса, не терять логин и пароль, не передавать их третьим лицам.
- 2.2.3. Точно указывать почтовый адрес для рассылок. В случае возврата корреспонденции по вине Координатора (неточный почтовый адрес, просроченный срок получения корреспонденции и пр.) повторная рассылка осуществляется наложенным платежом за счет Координатора.
- 2.2.4. Переписку с Организаторами Конкурса, оформление документов на оплату денежных средств, оформление почтовой отправки решений участников Конкурса производить от имени лица Координатора, зарегистрированного на сайте Конкурса.
- 2.2.5. Передать Организатору данные о количестве участников по уровням игры, с использованием специальной формы "Заявка" в Личном кабинете на сайте Конкурса.
- 2.2.6. Оповестить участников о сроках и правилах проведения Конкурса.
- 2.2.7. Собрать и передать Организатору часть взносов участников в соответствии с расчетом, указанным в п. 3.1.
- 2.2.8. Получить материалы Конкурса от Организаторов согласно поданной заявке и произведенной оплате. В случае замены получения заданий с электронной формы на бумажную Школьный координатор должен доплатить получившуюся разницу.
- 2.2.9. Руководить проведением Конкурса в соответствии с Положением, включая:
- контроль за самостоятельностью решения заданий учащимися;
 - соблюдение сроков проведения Конкурса;
 - соответствие оплаты количеству участников;
 - сбор работ участников Конкурса.
- 2.2.10. В случае необходимости после подачи первой заявки и оплаты, подавать дополнительные заявки по мере необходимости. По истечении официального срока приема заявок и оплаты (указанного на сайте Конкурса) Школьный координатор может подавать заявку на участие в Конкурсе только в электронном варианте.
- 2.2.11. В день проведения Конкурса допустить к участию в Конкурсе учащихся, не оплативших свое участие в Конкурсе, при условии перечисления денег за их участие после проведения Конкурса (в течение недели). На этих участников должна быть оформлена дополнительная заявка в Личном кабинете.
- 2.2.12. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (активированные дни, карантин, болезнь Координатора и пр.) перенести проведение Конкурса на срок до недели.
- 2.2.13. Доставить Организатору работы участников согласно поданной заявке и произведенной оплате. В случае предоставления ответов участников в бумажной форме при заявленном электронном варианте обработки результатов Школьный координатор должен доплатить получившуюся разницу.
- 2.2.14. Довести сведения об итогах до участников Конкурса.
- 2.2.15. Получить от Организаторов сертификаты, призы и дипломы и вручить участникам и победителям Конкурса.
- 2.2.16. Распечатать на сертификатах и дипломах участников их результаты из базы данных сайта Конкурса. Вручить сертификаты, дипломы и призы участникам Конкурса.
- 2.3. **Региональный координатор.**
- 2.3.1. Школьный координатор может добровольно получить статус Регионального координатора, если он принимает на себя его обязанности. Смена статуса осуществляется через соответствующий пункт меню в Личном кабинете.
- 2.4. Региональный координатор обязан:
- 2.4.1. Привлечь к участию в Конкурсе учителей из других школ.
- 2.4.2. Оказывать консультационные услуги учителям региона, принимающим участие в конкурсе «Инфознайка».
- 2.4.3. Популяризировать международный конкурс «Инфознайка» в своем регионе (создать стенд в школе, организовать кружок, размещать статьи по итогам конкурса в региональных газетах и пр.).

3. Порядок расчетов

- 3.1. Стоимость участия в игре для одного участника из России составляет:
- 150 рублей, если в заявке 3 участника и меньше;
 - 120 рублей, если в заявке 4 участника и больше;
 - 80 рублей, если задания и наградные материалы (дипломы сертификата, грамоты) получают в электронном виде, а призы приобретают школьные координаторы самостоятельно.
- 3.1.1. Для зарубежных участников организационный взнос составляет \$1 или €1 с каждого ученика. Иностранные участники оплачивают только включение школьников в базу данных конкурса и определение их рейтинга. Все остальные расходы (распечатка заданий с сайта, занесение ответов учащихся в базу конкурса, распечатка и вручение дипломов, сертификатов, покупка и вручение призов и пр.) иностранные координаторы проводят самостоятельно за счет средств, собранных с учащихся по их усмотрению. В ОО ЧРО АИО эти деньги не поступают. Для зарубежных участников рекомендуется оплата через систему электронных платежей.
- 3.2. Координатор оставляет себе денежные средства из расчета за каждого участника:

- 3.2.1. **5 рублей** за организацию и проведение конкурса в школе (участников менее 200 человек),
6 рублей за организацию и проведение конкурса в школе (участников от 201 до 400 человек),
7 рублей за организацию и проведение конкурса в школе (участников от 401 до 600 человек),
8 рублей за организацию и проведение конкурса в школе (участников от 601 до 800 человек),
9 рублей за организацию и проведение конкурса в школе (участников от 801 до 1000 человек),
10 рублей за организацию и проведение конкурса в регионе (участников более 1000 человек);
- 3.2.2. **5 рублей**, если бланки ответов и тексты заданий Координатор получает от Организатора в электронной форме (форматы .pdf или .doc) и тиражируются Координатором на всех участников конкурса за свой счет;
- 3.2.3. **5 рублей**, если бланки ответов предварительно обрабатываются Координатором, и передаются Организатору в электронном варианте с использованием формы, предоставляемой Организатором (формат .xls).

Конечная сумма оплаты формируется при заполнении заявки на сайте Конкурса.

- 3.3. При невозможности участия в Конкурсе участника, оплатившего вступительный взнос, деньги переносятся на следующий учебный год. Если в конкурсе прошлого года приняло участие меньше учеников, чем было оплачено, то соответствующая разница по количеству участников будет учтена Оргкомитетом при оплате в текущем году (не более 25% от числа участников этого года) или полностью перезачтена, если ваши ученики решат принять участие в других конкурсах проводимых ОО ЧРО АИО. В отдельных случаях (для выпускников школ) Оргкомитет обязуется вернуть деньги по персональному требованию (с указанием платежных реквизитов для перевода денег).
- 3.4. Оставшуюся часть средств Координатор согласно графику проведения Конкурса перечисляет на лицевой счет Организатора (банковские (в том числе электронные платежи) за перевод, почтовые расходы - за счет Координатора).
- 3.5. Организатор отслеживает поступление на свой расчетный счет и информирует Координатора об их поступлении на сайте Конкурса.
- 3.6. На оставленные у себя деньги Координатор имеет право приобрести бумагу и другие расходные материалы для проведения Конкурса, оплатить банковский или почтовый перевод, услуги почты по пересылке ответов и прочие расходы. Зарплата с оставленных денег не предусмотрена.
- 3.7. Координатор не вправе использовать полученные Средства в целях извлечения прибыли.
- 3.8. Организатор на перечисленные деньги тиражирует информационные материалы, бланки заданий и ответов, сертификаты, дипломы, приобретает призы, разрабатывает задания, обрабатывает результаты, поддерживает функционирование сайта Конкурса, проводит другие организационные мероприятия.
- 3.9. Бланки заданий и сертификаты предоставляются в полном соответствии с произведенными перечислениями денежных Средств.
- 3.10. Оплата вступительного взноса означает согласие субъекта персональных данных – Координатора, на предоставление своего электронного почтового адреса для получения информационных рассылок, деловой переписки с Оргкомитетом и получения результатов Конкурса в электронной форме.
- 3.11. Оплата вступительного взноса означает согласие субъекта персональных данных (и/или его законных представителей) – участника конкурса «Инфознайка» на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, количество набранных баллов, рейтинг, место по школе, району, региону и России операторами обработки бланков ответов в лице Организатора).
4. **Сроки выполнения работ** определяют согласно графику проведения Конкурса, который публикуется на сайте Конкурса www.infoznaika.ru.

5. Отчетность.

- 5.4. При наличии технических возможностей Координатор может разместить на сайте школы и (или) своей собственной страничке в Интернет объявление о проведении Конкурса и сообщить адрес этой страницы сайта Организаторам через форму в Личном кабинете.
- 5.5. В случае нарушения Координатором каких-либо условий использования Средств, определенных настоящим Договором, а также иных обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Координатор согласен в полном объеме компенсировать Организатору убытки, которые у Организатора возникли или могут возникнуть в результате такого нарушения.
- 5.6. Использование Средств не в соответствии с указанным настоящим Договором назначением или изменением этого назначения без согласия Организатора дает Организатору право требовать возврата полученных Координатором денежных Средств.

6. Особые условия и ответственность сторон

- 6.1. Если сторонами не оговорено иного, Координатору предоставляется не эксклюзивное, непередаваемое, возвратное право использовать информацию Конкурса для собственных нужд.
- 6.2. При любом разрешенном использовании информации Конкурса Координатор указывает в этой информации ссылку со следующими данными: конкурс по информатике и ИТ «Инфознайка», www.infoznaika.ru.
- 6.3. Организатор не несет ответственности за содержание передаваемой Координатору информации, прямой или косвенный ущерб, причиненный Координатору в результате её использования, не использования, неверного использования или невозможности использования.
- 6.4. Координатор принимает на себя ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет, в том числе ответственность за оценку точности, полноты и полезности информации, предоставляемой Координатору Организатором.

- 6.5. Организатор не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Координатору к его сайту. Условия настоящего Договора действительны для всех Координаторов.
- 6.6. Изменение условий Договора в отношении отдельного Координатора оформляется в виде отдельных договоров или дополнительных соглашений к настоящему Договору.

7. Права и ответственность сторон.

- 7.1. Организатор имеет право:
- 7.1.1. в случае сомнения в самостоятельности решения заданий осуществить дополнительную проверку результатов ответов участников Конкурса (on-line тестирование или повторное тестирование в присутствии регионального координатора). По результатам повторного тестирования вынести решение о дисквалификации участников Конкурса. После дисквалификации перечисленные за участие в конкурсе деньги не возвращаются, документы об участии в Конкурсе (сертификаты, дипломы, призы) не высылаются;
- 7.1.2. на расторжение данного договора в случае нарушения или ненадлежащего исполнения Координатором п.п. 2, п.п. 3, п.п. 4, п.п. 5.

8. Порядок рассмотрения претензий и споров

- 8.1. Претензии Координатора по организации Конкурса принимаются Организатором к рассмотрению в письменном виде по электронной почте в срок не позднее 14-х календарных дней с даты возникновения спорной ситуации.
- 8.2. Рассмотрение претензий к Организатору, связанных с организацией Конкурса, осуществляется только при предъявлении Координатором соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату участия в Конкурсе, высланных заявок, предыдущей переписки и всей необходимой документации, в том числе, и запрашиваемой Организатором.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Моментом заключения данного Договора считается Момент зачисления оплаты на расчетный счет Организатора.
- 9.2. Координатор вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от участия в Конкурсе.
- 9.3. В случае одностороннего отказа Координатором от участия в Конкурсе произведенная оплата не возвращается.
- 9.4. Настоящий Договор является бессрочным и может быть расторгнут по инициативе любой из сторон.
- 9.5. Организатор оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Конкурса. В случае, если изменения окажутся для Координатора неприемлемыми, он должен в течение 14 дней с момента опубликования изменений уведомить Организатора об этом. Если уведомления не поступило, то считается, что Координатор продолжает принимать участие в договорных отношениях.
- 9.6. В случае нарушения данного договора ответственность сторон наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.7. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Организатор

Юридический адрес: 428017 г. Чебоксары, улица Сельская, дом 39, корпус 6, офис 1а.
Почтовый адрес: 428009 г. Чебоксары-9, а/я 86
ИНН 2129057864, КПП 212901001
ОГРН 1052100005396
р/с 40703810175020150025 Чувашское ОСБ №8613, г. Чебоксары (ИНН Банка 7707083893/212902001)
БИК 049706609
к/с 30101810300000000609 в ГРКЦ НБ Чувашской Республики. Банка России г. Чебоксары

Координатор

ФИО Комарова Олеся Викторовна

Дата рождения 31.12.1999

Адрес: 428017, Россия, Республика Чувашия, Чебоксары, Эльгера, д. 20 (Образовательное учреждение: Гимназия 1)

e-mail: komarova@mail.ru

