



ОО ДПО «Чувашское региональное отделение
Академии информатизации образования»

Адрес этой страницы в Интернет: <http://www.infoznaika.ru>

ДОГОВОР № 1270 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА «ИНФОЗНАЙКА»
(публичная оферта)

г.Чебоксары

01.09.2023 года

Общественная организация дополнительного профессионального образования «Чувашское региональное отделение Академии информатизации образования» (ОО ДПО ЧРО АИО) в лице председателя научного совета Софроновой Наталии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Организатор" и учитель Комарова Олеся Викторовна, именуемый в дальнейшем «Координатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Координатор принимает на себя обязанность по организации и проведению международного конкурса по информатике и информационным технологиям «Инфознайка» (далее Конкурс) в 2023-2024 учебном году в школе (или нескольких школах) региона Республика Чувашия.
- 1.2. Участники Конкурса – это учащиеся общеобразовательных учебных заведений, а также учащиеся учреждений начального и среднего профессионального образования.
- 1.3. В целях популяризации информатики, и расширения общего кругозора учащихся; выявления одаренных детей; повышения квалификации учителей-предметников и активизации внеклассной и внешкольной работы по предмету, а так же предоставления учащимся возможности соревноваться между собой в масштабе, выходящем за рамки региона, не выезжая из него, **Организатор** принимает на себя обеспечение проведения Конкурса в соответствии со статьей 2.1 настоящего Договора.
- 1.4. Получение заданий Конкурса возможно в следующих вариантах: бумажном и электронном. **Бумажный вариант** - бланки ответов и тексты заданий Координатор получает от Организатора в бумажном виде; **электронный вариант** – задания Координатор скачивает с сайта, тиражирует бланки заданий и ответов самостоятельно. Электронный вариант заданий доступен всем координаторам конкурса вне зависимости от того, в каком варианте они указали получение заданий.
- 1.5. Отправка ответов учащихся на проверку возможна в двух вариантах: бумажном и электронном. **Бумажный вариант** - бланки ответов Координатор запечатывает в конверт, на котором указывает обратный адрес и номер договора и отправляет Организатору через почту России по адресу: 428009, Чебоксары-9, а/я 86, Софроновой Наталии Викторовне; **электронный вариант** – данные с бланков ответов учеников учитель сначала вводит в предоставляемый Оргкомитетом файл специальной формы, используя Microsoft Excel, а затем загружает файл в своем личном кабинете на сайте конкурса
- 1.6. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Координатором процедуры оплаты участия в Конкурсе.
- 1.7. Условия настоящего договора полностью принимаются Координатором.

2. Обязанности Сторон по проведению Конкурса.

- 2.1. **Организатор** обязуется:
 - 2.1.1. Поддерживать сайт Конкурса по адресу www.infoznaika.ru (далее сайт Конкурса).
 - 2.1.2. Разработать Положение, график проведения Конкурса и разместить их на сайте Конкурса.
 - 2.1.3. Зарегистрировать Координатора и принять его заявку на участие в Конкурсе согласно формам и правилам, устанавливаемым Организатором.
 - 2.1.4. Создать Личный кабинет Координатора на сайте www.infoznaika.ru.
 - 2.1.5. Передать Координатору необходимое количество текстов заданий, бланков ответов. (В электронном или бумажном виде согласно поданной заявке и произведенной оплате).
 - 2.1.6. Разместить на сайте Конкурса задания прошлых лет и их ответы; образцы заполнения бланков ответов, инструкции по проведению Конкурса.
 - 2.1.7. Принять бланки ответов (в электронном или бумажном виде согласно поданной заявке и произведенной оплате), переданные Координатором, сформировать базу данных результатов, проверить ответы, определить победителей.
 - 2.1.8. Передать Координатору бланки сертификатов участника с оригинальной символикой Конкурса в количестве, достаточном для обеспечения всех участников Конкурса школы (региона).
 - 2.1.9. Составить и выложить в Личном кабинете Координатора в срок не позднее двух месяцев со дня проведения Конкурса итоговые списки его участников, с указанием результатов по 100 бальной шкале, мест региону и России, решаемость в разрезе отдельных заданий, решаемость по темам школьного курса информатики, а для младших школьников уровень сформированности универсальных учебных действий. Указанные списки дублируются по электронной почте.

- 2.1.10. Передать Координатору призы и дипломы для награждения победителей Конкурса администрацией школы после подведения итогов Конкурса.
- 2.2. **Школьный координатор** - это учитель, принявший на себя обязанности по организации Конкурса в школе. Школьный координатор обязан:
- 2.2.1. При **первичном** участии в Конкурсе - зарегистрироваться на сайте Конкурса, при последующем участии в Конкурсе использовать имеющиеся регистрационные данные.
- 2.2.2. Не менять свои регистрационные данные в течение Конкурса, не терять логин и пароль, не передавать их третьим лицам.
- 2.2.3. Точно указывать почтовый адрес для рассылок. В случае возврата корреспонденции по вине Координатора (неточный почтовый адрес, просроченный срок получения корреспонденции и пр.) повторная рассылка осуществляется наложенным платежом за счет Координатора.
- 2.2.4. Переписку с Организаторами Конкурса, оформление документов на оплату денежных средств, оформление почтовой отправки решений участников Конкурса производить от имени лица Координатора, зарегистрированного на сайте Конкурса.
- 2.2.5. Передать Организатору данные о количестве участников по уровням игры, с использованием специальной формы "Заявка на игру" в Личном кабинете на сайте Конкурса.
- 2.2.6. Оповестить участников о сроках и правилах проведения Конкурса.
- 2.2.7. Собрать и передать Организатору часть взносов участников в соответствии с расчетом, указанным в п. 3.1.
- 2.2.8. Получить материалы Конкурса от Организаторов согласно поданной заявке и произведенной оплате. В случае замены получения заданий с электронной формы на бумажную Школьный координатор должен доплатить получившуюся разницу.
- 2.2.9. Руководить проведением Конкурса в соответствии с Положением, включая:
- контроль за самостоятельностью решения заданий учащимися;
 - соблюдение сроков проведения Конкурса;
 - соответствие оплаты количеству участников;
 - сбор работ участников Конкурса.
- 2.2.10. В случае необходимости после подачи первой заявки и оплаты, подавать дополнительные заявки по мере необходимости. По истечении официального срока приема заявок и оплаты (указанного на сайте Конкурса) Школьный координатор может подавать заявку на участие в Конкурсе только в электронном варианте.
- 2.2.11. В день проведения Конкурса допустить к участию в Конкурсе учащихся, не оплативших свое участие в Конкурсе, при условии перечисления денег за их участие после проведения Конкурса (в течение недели). На этих участников должна быть оформлена дополнительная заявка в Личном кабинете.
- 2.2.12. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (активированные дни, карантин, болезнь Координатора и пр.) перенести проведение Конкурса на срок до недели.
- 2.2.13. Доставить Организатору работы участников согласно поданной заявке и произведенной оплате. В случае предоставления ответов участников в бумажной форме при заявленном электронном варианте обработки результатов Школьный координатор должен доплатить получившуюся разницу.
- 2.2.14. Довести сведения об итогах до участников Конкурса.
- 2.2.15. Получить от Организаторов сертификаты, призы и дипломы и вручить участникам и победителям Конкурса.
- 2.2.16. Распечатать на сертификатах и дипломах участников их результаты из базы данных сайта Конкурса. Вручить сертификаты, дипломы и призы участникам Конкурса.
- 2.3. **Региональный координатор.**
- 2.3.1. Школьный координатор может добровольно получить статус Регионального координатора, если он принимает на себя его обязанности. Смена статуса осуществляется через соответствующий пункт меню в Личном кабинете.
- 2.4. Региональный координатор обязан:
- 2.4.1. Привлечь к участию в Конкурсе учителей из других школ.
- 2.4.2. Оказывать консультационные услуги учителям региона, принимающим участие в конкурсе «Инфознайка».
- 2.4.3. Популяризировать международный конкурс «Инфознайка» в своем регионе (создать стенд в школе, организовать кружок, размещать статьи по итогам конкурса в региональных газетах и пр.).

3. Порядок расчетов

- 3.1. Стоимость участия в игре для одного участника из России составляет:
- 150 рублей, если в заявке 1 участник;
 - 100 рублей, если в заявке 2 участника;
 - 90 рублей, если в заявке 3 участника;
 - 80 рублей, если в заявке 4 участника;
 - 70 рублей, если в заявке 5 и более участников.
 - 40 рублей, если задания и наградные материалы получают в электронном виде, а призы также приобретаются школьным координатором самостоятельно.
- 3.1.1. Для зарубежных участников организационный взнос составляет \$0,5 или €0,5 с каждого ученика. Иностранные участники оплачивают только включение школьников в базу данных конкурса и определение их рейтинга. Все остальные расходы (распечатка заданий с сайта, занесение ответов

учащихся в базу конкурса, распечатка и вручение дипломов, сертификатов, покупка и вручение призов и пр.) иностранные координаторы проводят самостоятельно за счет средств, собранных с учащихся по их усмотрению. В ОО ЧРО АИО эти деньги не поступают. Для зарубежных участников рекомендуется оплата через систему электронных платежей.

3.2. Координатор оставляет себе денежные средства из расчета за каждого участника:

- 3.2.1. **5 рублей** за организацию и проведение конкурса в школе (участников менее 200 человек),
6 рублей за организацию и проведение конкурса в школе (участников от 201 до 400 человек),
7 рублей за организацию и проведение конкурса в школе (участников от 401 до 600 человек),
8 рублей за организацию и проведение конкурса в школе (участников от 601 до 800 человек),
9 рублей за организацию и проведение конкурса в школе (участников от 801 до 1000 человек),
10 рублей за организацию и проведение конкурса в регионе (участников более 1000 человек);

3.2.2. **5 рублей**, если бланки ответов и тексты заданий Координатор получает от Организатора в электронной форме (форматы .pdf или .doc) и тиражируются Координатором на всех участников конкурса за свой счет;

3.2.3. **5 рублей**, если бланки ответов предварительно обрабатываются Координатором, и передаются Организатору в электронном варианте с использованием формы, предоставляемой Организатором (формат .xls).

Конечная сумма оплаты формируется при заполнении заявки на сайте Конкурса.

3.3. При невозможности участия в Конкурсе участника, оплатившего вступительный взнос, деньги переносятся на следующий учебный год. Если в конкурсе прошлого года приняло участие меньше учеников, чем было оплачено, то соответствующая разница по количеству участников будет учтена Оргкомитетом при оплате в текущем году (не более 25% от числа участников этого года) или полностью перезачтена, если ваши ученики решат принять участие в других конкурсах проводимых ОО ЧРО АИО. В отдельных случаях (для выпускников школ) Оргкомитет обязуется вернуть деньги по персональному требованию (с указанием платежных реквизитов для перевода денег).

3.4. Оставшуюся часть средств Координатор согласно графику проведения Конкурса перечисляет на лицевой счет Организатора (банковские (в том числе электронные платежи) за перевод, почтовые расходы - за счет Координатора).

3.5. Организатор отслеживает поступление на свой расчетный счет и информирует Координатора об их поступлении на сайте Конкурса.

3.6. На оставленные у себя деньги Координатор имеет право приобрести бумагу и другие расходные материалы для проведения Конкурса, оплатить банковский или почтовый перевод, услуги почты по пересылке ответов и прочие расходы. Зарплата с оставленных денег не предусмотрена.

3.7. Координатор не вправе использовать полученные Средства в целях извлечения прибыли.

3.8. Организатор на перечисленные деньги тиражирует информационные материалы, бланки заданий и ответов, сертификаты, дипломы, приобретает призы, разрабатывает задания, обрабатывает результаты, поддерживает функционирование сайта Конкурса, проводит другие организационные мероприятия.

3.9. Бланки заданий и сертификаты предоставляются в полном соответствии с произведенными перечислениями денежных Средств.

3.10. Оплата вступительного взноса означает согласие субъекта персональных данных – Координатора, на предоставление своего электронного почтового адреса для получения информационных рассылок, деловой переписки с Оргкомитетом и получения результатов Конкурса в электронной форме.

3.11. Оплата вступительного взноса означает согласие субъекта персональных данных (и/или его законных представителей) – участника конкурса «Инфознайка» на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, количество набранных баллов, рейтинг, место по школе, району, региону и России операторами обработки бланков ответов в лице Организатора).

4. **Сроки выполнения работ** определяются согласно графику проведения Конкурса, который публикуется на сайте Конкурса www.infoznaika.ru.

5. Отчетность.

5.4. При наличии технических возможностей Координатор может разместить на сайте школы и (или) своей собственной страничке в Интернет объявление о проведении Конкурса и сообщить адрес этой страницы сайта Организаторам через форму в Личном кабинете.

5.5. В случае нарушения Координатором каких-либо условий использования Средств, определенных настоящим Договором, а также иных обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Координатор согласен в полном объеме компенсировать Организатору убытки, которые у Организатора возникли или могут возникнуть в результате такого нарушения.

5.6. Использование Средств не в соответствии с указанным настоящим Договором назначением или изменение этого назначения без согласия Организатора дает Организатору право требовать возврата полученных Координатором денежных Средств.

6. Особые условия и ответственность сторон

6.1. Если сторонами не оговорено иного, Координатору предоставляется не эксклюзивное, непередаваемое, возвратное право использовать информацию Конкурса для собственных нужд.

6.2. При любом разрешенном использовании информации Конкурса Координатор указывает в этой информации ссылку со следующими данными: конкурс по информатике и ИТ «Инфознайка», www.infoznaika.ru.

6.3. Организатор не несет ответственности за содержание передаваемой Координатору информации, прямой или косвенный ущерб, причиненный Координатору в результате её использования, не использования, неверного использования или невозможности использования.

- 6.4. Координатор принимает на себя ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет, в том числе ответственность за оценку точности, полноты и полезности информации, предоставляемой Координатору Организатором.
- 6.5. Организатор не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Координатору к его сайту. Условия настоящего Договора действительны для всех Координаторов.
- 6.6. Изменение условий Договора в отношении отдельного Координатора оформляется в виде отдельных договоров или дополнительных соглашений к настоящему Договору.

7. Права и ответственность сторон.

7.1. Организатор имеет право:

7.1.1. в случае сомнения в самостоятельности решения заданий осуществить дополнительную проверку результатов ответов участников Конкурса (on-line тестирование или повторное тестирование в присутствии регионального координатора). По результатам повторного тестирования вынести решение о дисквалификации участников Конкурса. После дисквалификации перечисленные за участие в конкурсе деньги не возвращаются, документы об участии в Конкурсе (сертификаты, дипломы, призы) не высылаются;

7.1.2. на расторжение данного договора в случае нарушения или ненадлежащего исполнения Координатором п.п. 2, п.п. 3, п.п. 4, п.п. 5.

8. Порядок рассмотрения претензий и споров

8.1. Претензии Координатора по организации Конкурса принимаются Организатором к рассмотрению в письменном виде по электронной почте в срок не позднее 14-х календарных дней с даты возникновения спорной ситуации.

8.2. Рассмотрение претензий к Организатору, связанных с организацией Конкурса, осуществляется только при предъявлении Координатором соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату участия в Конкурсе, высланных заявок, предыдущей переписки и всей необходимой документации, в том числе, и запрашиваемой Организатором.

9. Заключительные положения.

9.1. Моментом заключения данного Договора считается Момент зачисления оплаты на расчетный счет Организатора.

9.2. Координатор вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от участия в Конкурсе.

9.3. В случае одностороннего отказа Координатором от участия в Конкурсе произведенная оплата не возвращается.

9.4. Настоящий Договор является бессрочным и может быть расторгнут по инициативе любой из сторон.

9.5. Организатор оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Конкурса. В случае, если изменения окажутся для Координатора неприемлемыми, он должен в течение 14 дней с момента опубликования изменений уведомить Организатора об этом. Если уведомления не поступило, то считается, что Координатор продолжает принимать участие в договорных отношениях.

9.6. В случае нарушения данного договора ответственность сторон наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Организатор

Юридический адрес: 428017 г. Чебоксары, улица Сельская, дом 39, корпус 6, офис 1а.
Почтовый адрес: 428009 г. Чебоксары-9, а/я 86
ИНН 2129057864, КПП 212901001
ОГРН 1052100005396
р/с 40703810175020150025 Чувашское ОСБ №8613, г. Чебоксары (ИНН Банка 7707083893/212902001)
БИК 049706609
к/с 30101810300000000609 в ГРКЦ НБ Чувашской Республики. Банка России г. Чебоксары

Координатор

ФИО Комарова Олеся Викторовна

Дата рождения 17.11.1973

Адрес: 428017, Россия, Республика Чувашия, Чебоксары, Эльгера, д. 20 (Образовательное учреждение: Гимназия 1)

e-mail: komarova@mail.ru

